

Projekt 48/26

z dnia 7 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR /26
RADY POWIATU W STASZOWIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), na wniosek Zarządu Powiatu w Staszowie, Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego, określone w załączniku Nr 1.

2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego, określoną w załączniku Nr 2.

3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, określone w załączniku Nr 3.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LVIII/46/10 Rady Powiatu w Staszowie z dnia 19 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Wójtowicz

ADCA PRAWNY

Agata Cholewa
KL-K-781

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego

1. Zarząd Powiatu w Staszowie w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych oraz naczelnikom wydziałów i biur Starostwa Powiatowego w Staszowie założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Mieszkańcy, radni oraz inne podmioty powiatu staszowskiego składają Zarządowi Powiatu w Staszowie wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Dyrektorzy placówek oświatowych składają do Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Staszowie materiały planistyczne na realizację zadań bieżących placówki oraz remontów, określające cel, zakres rzeczowy, szacunkowy koszt oraz harmonogram realizacji zadania w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Staszowie dokonuje podziału środków na zadania bieżące oraz na remonty, o których mowa w pkt. 3 dla poszczególnych placówek oświatowych i przedkłada materiał planistyczny w tym zakresie Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów i biur Starostwa Powiatowego składają w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski dotyczące realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Staszowie,
6. Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Staszowie przedkłada Skarbnikowi Powiatu materiały planistyczne odpowiednio w zakresie, o którym mowa w pkt 5, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów i biur Starostwa Powiatowego w Staszowie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składają Skarbnikowi Powiatu materiały planistyczne, z zastrzeżeniem pkt 4, i 6.
8. Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Zarządowi Powiatu w Staszowie opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu.
9. Zarząd Powiatu w Staszowie przedkłada Radzie Powiatu w Staszowie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. Przewodniczący Rady Powiatu w Staszowie niezwłocznie, po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Powiatu i poszczególnym radnym.
11. Komisje Rady Powiatu po zapoznaniu się z projektem wyrażają opinie, na podstawie których komisja właściwa do spraw budżetu formułuje opinie zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian, którą przedkłada Zarządowi Powiatu

najpóźniej na 20 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

12. Zarząd Powiatu w terminie do 16 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt. 11 i zleca Skarbnikowi Powiatu wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.

13. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Zarząd Powiatu przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

14. Nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Powiatu.

15. Rada Powiatu w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego

Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- b) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- e) łączną kwotę planowanych rozchodów, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- f) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- g) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat,
- h) szczególne zasady wykonywania budżetu Powiatu, wynikające z odrębnych ustaw, a w szczególności zasady finansowania zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
- i) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Powiatu,
- j) upoważnienia dla Zarządu Powiatu do:
 - dokonywania zmian w budżecie,
 - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach mających siedzibę na terenie kraju,
 - przekazania niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym powiatu.

W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się:

I. Planowane dochody w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone powiatowi odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł.

II. Planowane wydatki w rozbiciu na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone powiatowi odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:

1. Wydatki bieżące

z wyodrębnieniem:

1) wydatków jednostek budżetowych, w tym na:

- a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

- 2) transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań powiatu;
 - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - 6) obsługę długu powiatu.
2. Wydatki bieżące jednostek budżetowych związane z realizacją ich statutowych zadań, obejmują w szczególności:
- 1) daniny publiczne;
 - 2) zakupy towarów i usług;
 - 3) inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań.
3. Wydatki majątkowe, do których zalicza się:
- 1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych;
 - 2) transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust 7 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - 4) wydatki na wniesienie wkładu do spółek prawa handlowego.
4. W ramach wydatków, o których mowa w ust 3 pkt 1 i 2, wyodrębnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań powiatu.
5. W planie dochodów i wydatków budżetu powiatu określa się także dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw.
6. Uchwała budżetowa określa również plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określona w ustawie o systemie oświaty oraz wydatków nimi finansowanych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na poszczególne jednostki.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu w Staszowie przedstawia w zwięzły sposób:
 - a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji i środków europejskich, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
 - b) planowane limity wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom,
 - c) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - d) charakterystykę planowanych rozchodów,
 - e) charakterystykę źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostek oświatowych i wydatków nimi finansowanych.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:
 - a) zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
 - b) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - c) zestawienie zadań realizowanych z udziałem środków europejskich,
 - d) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - e) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) dokonanej ustawą z dnia 27 lutego 2026 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 426), zachodzi konieczność dostosowania Uchwały Rady Powiatu w Staszowie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Staszowskiego do obowiązujących przepisów.