

UCHWAŁA NR IV/29/24
RADY POWIATU W STASZOWIE

z dnia 18 lipca 2024 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu staszowskiego
dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby
prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) Rada Powiatu w Staszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu staszowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 2) **ustawie Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737);
- 3) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Staszowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Staszowskiego;
- 5) **placówce** - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Staszowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Staszowskiego;
- 6) **dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Staszowski;
- 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących szkołę lub placówkę;
- 8) **podmiocie dotowanym** – należy przez to rozumieć zakładane i prowadzone na terenie powiatu szkoły publiczne i niepubliczne oraz placówki niepubliczne, wpisane do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Staszowie w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, w tym zakres danych jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu staszowskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy szkoły lub placówki funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący sporządza wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdego typu szkoły lub placówki.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Organ prowadzący, w terminie do 10 dnia danego miesiąca, a w grudniu do dnia 5 tego miesiąca, zobowiązany jest złożyć w Starostwie Powiatowym informację o:

- a) faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, lub;
- b) liczbie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 zb ustawy o systemie oświaty. według odpowiedniego wzoru określonego w załącznikach nr 2, 3, 4, 7.

3. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi dla których Dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy, składają informację o liczbie uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego wraz zaświadczeniami okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

4. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe, które prowadzą kwalifikacyjne kursy zawodowe składają informację o liczbie słuchaczy kursów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wraz z zaświadczeniami okręgowej komisji egzaminacyjnej terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa Dotującemu roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie **do dnia 20 stycznia** roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

2. W przypadku zakończenia działalności podmiotu dotowanego, rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji następuje w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 3 w terminie i na zasadach określonych w ust. 1.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 4 w terminie 30 dni od dnia otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8.

§ 6. 1. Starosta Powiatu Staszowskiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Staszowie na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Staszowskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, Starosta Staszowski kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości również zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Staszowie Nr XIII/71/19 z dnia 12 września 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2018 r., poz. 1212).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Staszowie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Wójtowicz

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu powiatu staszowskiego
na rok**

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż powiat staszowski, prowadzących na terenie powiatu staszowskiego publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku bazowego**

Miejsce złożenia wniosku: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Staszowie, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek publicznych/niepublicznych powiatu staszowskiego

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

NAZWA szkoły/placówki (nazwa jednostki wg zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Adres szkoły/placówki

Kod Pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGON szkoły / placówki

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e-mail

TYP i RODZAJ szkoły/placówki

(liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, branżowa szkoła II stopnia, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, internat, bursa, (inne – wymienić)

Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)

System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

Zawody na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

(dotyczy: szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem liceów ogólnokształcących)

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego/pomocniczego rachunku bankowego

Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym/pomocniczym rachunku bankowym

Nazwa rachunku

Numer rachunku bankowego

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie uczniów w placówce o której mowa w art. 2 ust. 7 ustawy prawo oświatowe

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych

Liczba uczniów:

C/ Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych publicznych/niepublicznych*

Pełna nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Symbol cyfrowy zawodu	Termin realizacji (od – do)	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego o kursu zawodowego	Liczba słuchaczy, którzy będą uprawnieni do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

D/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych, którzy będą uprawnieni do uzyskania świadectwa dojrzałości.

Liczba uczniów:

E/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych, którzy będą uprawnieni do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (dotyczy szkoły policealnej).

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	Liczba uczniów

F/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych, którzy będą uprawnieni do uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej (dotyczy kształcenia w branżowej szkole II stopnia).

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	Liczba uczniów

G/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju

Liczba uczniów

2. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie uczniów w placówce o której mowa w art. 2 ust. 7 ustawy prawo oświatowe

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych

Liczba uczniów:

C/ Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych publicznych/niepublicznych*

Pełna nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Symbol cyfrowy zawodu	Termin realizacji (od – do)	Ilość słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Liczba słuchaczy, którzy będą uprawnieni do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

D/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych, którzy będą uprawnieni do uzyskania świadectwa dojrzałości

Liczba uczniów:

E/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych, którzy będą uprawnieni do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (dotyczy szkoły policealnej).

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	Liczba uczniów

F/ Dane o liczbie uczniów w szkole publicznej/niepublicznej* dla dorosłych, którzy będą uprawnieni do uzyskania certyfikatu kwalifikacji zawodowej (dotyczy kształcenia w branżowej szkole II stopnia).

Nazwa zawodu	Symbol cyfrowy zawodu	Liczba uczniów

G/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju

Liczba uczniów

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Stanowisko/pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym danej szkoły/placówki, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Staszowie.
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek przez dany organ prowadzący, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Staszowie)

Uwagi dotyczące wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych/niepublicznych:

.....
(data i podpis osoby prowadzącej rejestr szkół i placówek niepublicznych)

Uwagi pozostałe:

*niepotrzebne skreślić

Rozliczenie dotacji na podstawie liczby uczniów szkół publicznych/niepublicznych* dla dorosłych za miesiąc w roku

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:
.....

Lp.	Nazwa szkoły / placówki	Forma kształcenia	Liczba uczniów w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	Różnica (kol. 3-4) +/-	Stawka dotacji przypadająca na 1 ucznia na miesiąc (w zł.)	Rozliczenie dotacji (kol. 5 x64) (w zł.)	Liczba uczniów* w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca	Łączna kwota dotacji należnej przekazanej szkole/placówce od początku roku sprawozdawczego
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
data i podpis osoby upoważnionej

*) należy podać liczbę uczniów w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym sporządzane jest rozliczenie, tzn. miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.
*) niepotrzebne skreślić

Rozliczenie dotacji na podstawie liczby uczniów w publicznej/niepublicznej placówce za miesiąc w roku

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:
.....

Lp.	Nazwa szkoły / placówki	Forma kształcenia	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego	Stawka dotacji przypadająca na 1 ucznia na miesiąc (w zł.)	Rozliczenie dotacji (kol. 3 x 4) (w zł.) +/-	Liczba uczniów* w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca	Łączna kwota dotacji należnej przekazanej szkole/placówce od początku roku sprawozdawczego
0	1	2	3	4	5	6	7

.....
data i podpis osoby upoważnionej

*) należy podać liczbę uczniów w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym sporządzane jest rozliczenie, tzn. miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Rozliczenie dotacji na podstawie liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju za miesiąc w roku

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

Lp.	Nazwa szkoły / placówki	Forma kształcenia	Faktyczna, rzeczywista liczba uczniów w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego	Stawka dotacji przypadająca na 1 ucznia na miesiąc (w zł.)	Rozliczenie dotacji (kol. 3 x 4) (w zł.) +/-	Liczba uczniów* w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca	Łączna kwota dotacji należnej przekazanej szkole/placówce od początku roku sprawozdawczego
0	1	2	3	4	5	6	7

.....
data i podpis osoby upoważnionej

*) należy podać liczbę uczniów w/g stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym sporządzane jest rozliczenie, tzn. miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Informacja dotycząca liczby uczniów, którzy uzyskali: świadectwo dojrzałości, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, certyfikat kwalifikacji zawodowej.

(dla uczniów szkoły publicznej/ niepublicznej: liceum ogólnokształcące, szkoła policealna, szkoła branżowa II stopnia)

w roku szkolnym

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:
.....

Lp.	Nazwa szkoły / placówki	Liczba absolwentów	Liczba uczniów którzy przystąpili do egzaminu maturalnego	Liczba uczniów przystępujących do egzaminu zawodowego	Nazwa zawodu*	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectw dojrzałości	Liczba uczniów którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Stawka dotacji przypadająca na 1 ucznia (w zł.)	Łączna kwota dotacji należnej przekazanej szkole
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Do rozliczenia należy dołączyć kopię zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły.

*) Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z Rozp. MEN z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 110),

Informacja o liczbie słuchaczy KKZ
(którzy otrzymali świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji)
w roku

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

Lp.	Nazwa szkoły / placówki	Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego Symbol cyfrowy zawodu*	Termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego (od - do)	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	Stawka dotacji przypadająca na 1 słuchacza kursu (w zł.)	Liczba słuchaczy KKZ, którzy otrzymali świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Stawka dotacji przypadająca na 1 słuchacza kursu, który otrzymał świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Łączna kwota dotacji należnej przekazanej szkole
0	1	2	3	4	5	6	7	8

.....
data i podpis osoby upoważnionej

*) wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 110)
Do rozliczenia należy dołączyć kopię zaświadczenia o uzyskaniu przez słuchacza KKZ świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

.....
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu w roku**

(dotyczy szkół niepublicznych w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej w załączniku nr
2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

.....
organ prowadzący szkołę/placówkę (pieczęć)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres dotowania od do**

.....
(szkoła, placówka)

1. Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Staszowskiego

ogółem (słownie:))

**2. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku do końca okresu
rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):**

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		liczba uczniów/ niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

**3. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy otrzymali
świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po
ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego
przez okręgową komisję egzaminacyjną) wynosi**

4. Liczba uczniów którzy uzyskali świadectwo dojrzałości (na podstawie zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną) wynosi
5. Liczba uczniów którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe przez ucznia publicznej/niepublicznej szkoły policealnej (na podstawie zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną) wynosi
6. Liczba uczniów którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej przez ucznia publicznej/niepublicznej branżowej szkoły II stopnia (na podstawie zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną) wynosi.....
7. Wykorzystanie dotacji
(zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaj wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników szkoły (placówki)	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (np.: składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe)	
4.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a	książki i inne zbiory biblioteczne	
b	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
c	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
d	meble	
e	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych)	
5.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić)	
a		
b		
RAZEM		

8. Kwota niewykorzystanej dotacji

ogółem (słownie:)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących organ
prowadzący dotowaną szkołę/placówkę)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący jednostkę samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. W związku z tym, powiat staszowski, który jest organem rejestrującym musi dostosować zapisy uchwały do danych zawartych w rejestrze publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.